

**ĐẠI HỌC SƯ PHẠM TP. HỒ CHÍ MINH**  
**TRUNG TÂM TIN HỌC**



**Hướng dẫn sử dụng**  
**HỆ THỐNG HỌC TẬP TRỰC TUYẾN**

**ỨNG DỤNG**

**CÔNG NGHỆ**

**THÔNG TIN**

**TRONG DẠY HỌC**

# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG HỌC TẬP TRỰC TUYẾN

## Chuyên đề: **ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN TRONG DẠY HỌC**

Nhóm biên soạn

1. Lê Đức Long
2. Phan Văn Huy

Trung Tâm Tin Học

Trường Đại Học Sư Phạm Tp. Hồ Chí Minh

*Tp.HCM, tháng 06/2016*

## Mục lục

|  |    |
|--|----|
| 1. Hướng dẫn học viên.....   | 4  |
| 1.1. Hướng dẫn học viên tạo tài khoản.....   | 4  |
| 1.2. Hướng dẫn học viên đăng nhập và ghi danh vào khóa học.....                      | 5  |
| 1.3. Hướng dẫn học viên tham gia hoạt động và xem điểm cá nhân .....                 | 9  |
| 2. Hướng dẫn giáo viên .....   | 11 |
| 2.1. Hướng dẫn giáo viên quản trị chuyên mục khóa học.....                           | 11 |
| 2.2. Hướng dẫn giáo viên tạo khóa học.....   | 14 |
| 2.3. Hướng dẫn giáo viên quản lý ghi danh khóa học.....                              | 16 |
| 2.4. Hướng dẫn giáo viên tạo và quản lý các phân mục và hoạt động trong khóa học.... | 19 |
| 3. Hỗ trợ kỹ thuật.....  | 24 |

## 1. Hướng dẫn học viên

### 1.1. Hướng dẫn học viên tạo tài khoản

- Học viên truy cập trang web:

<http://elearning.ttth.hcmup.edu.vn/login/signup.php>, sau đó nhập các thông tin tài khoản để đăng ký

- Chú ý:

- Mật khẩu phải có ít nhất: 1 chữ HOA, 1 chữ thường, 1 ký tự đặc biệt, 1 ký tự số, ví dụ: Abcd@123
- Email phải tồn tại, vì sau khi đăng ký sẽ sử dụng email để kích hoạt tài khoản.

#### ▼ Chọn kí danh và mật khẩu

Kí danh\*

Mật khẩu phải có ít nhất 8 ký tự, ít nhất 1 con số, ít nhất 1 ký tự viết thường, ít nhất 1 ký tự viết hoa, ít nhất 1 ký tự không phải số

Mật khẩu\*   Hiện lên

#### ▼ Các thông tin khác

**Nhập các thông tin tài khoản**

Thư điện tử\*

Thư điện tử (xác nhận)\*

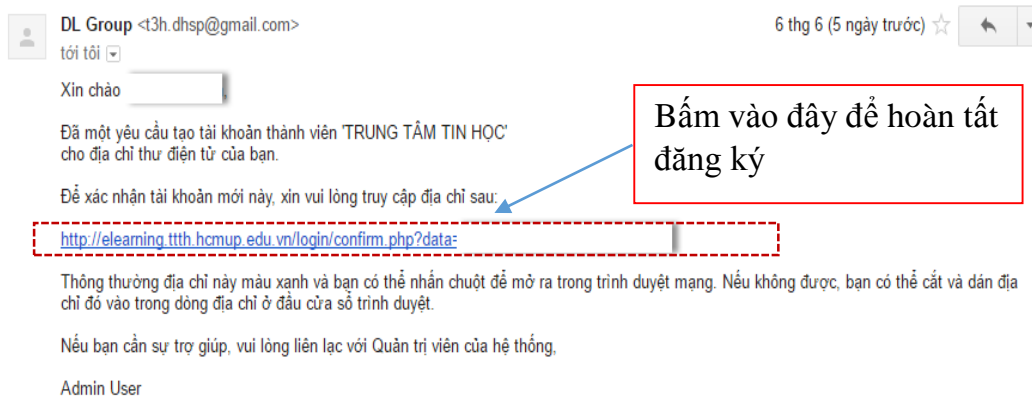
Tên đệm và tên\*  **Bấm vào đây để tạo tài khoản**

Họ\*

Tỉnh/Thành phố

Quốc gia

- Sau khi nhập đầy đủ thông tin, bấm nút Tạo tài khoản mới, bạn sẽ nhận được thông báo yêu cầu kích hoạt tài khoản.
- Bạn mở email đã dùng để đăng ký tài khoản, trong hộp thư đến sẽ nhận được 1 email có dạng:

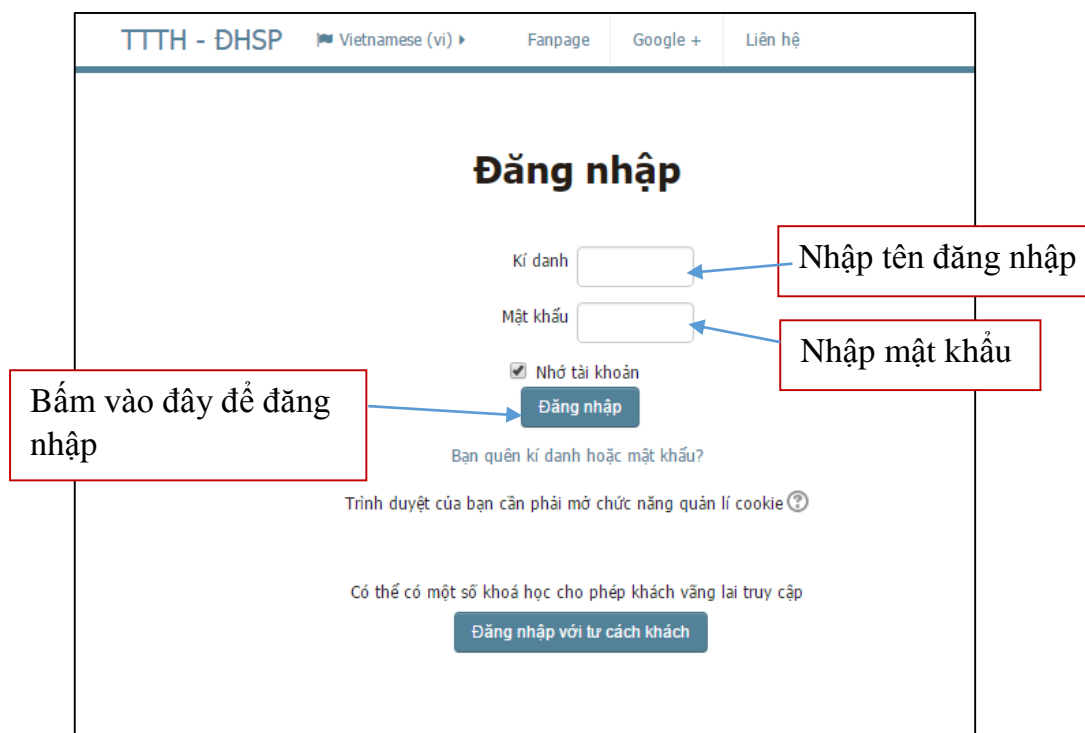


- Bạn bấm vào liên kết trong email để kích hoạt tài khoản, bạn sẽ được điều hướng đến trang của hệ thống. Trong trường hợp không nhận được email kích hoạt, xin liên hệ với quản trị viên.

## 1.2. Hướng dẫn học viên đăng nhập và ghi danh vào khóa học












- Học viên truy cập trang web:

<http://elearning.tth.hcmup.edu.vn/login/index.php>, sau đó học viên nhập tên đăng nhập và mật khẩu để đăng nhập. Lưu ý: tài khoản của học viên phải được kích hoạt mới có thể đăng nhập được.



- Học viên có thể ghi danh vào khóa học bằng 2 cách:
  - *Giáo viên ghi danh cho học viên* – Phương thức này học viên tự liên hệ giáo viên dạy mình để giáo viên hỗ trợ ghi danh vào khóa học

- *Học viên tự ghi danh thông qua mật khẩu ghi danh được cấp bởi giáo viên (giáo viên phải bật phương thức ghi danh này):* Học viên truy cập vào khóa học muốn ghi danh bằng cách:
  - Chọn khóa học từ chuyên mục khóa học ngoài trang chủ, sau đó bấm vào liên kết khóa học

| Danh mục khoá học |  | ▼ Thu gọn toàn bộ |
|-------------------|--|-------------------|
| ▼                 |  e-Learning courses - Các khóa học chuyên đề e-Learning         | 0 - 40            |
| ▶                 |  2013.09 - Chuyên đề e-Learning - K.36 - CQNS                   | 1 - 18            |
| ▶                 |  2014.09 - Chuyên đề e-Learning - K.37 - CQNS                   | 2 - 19            |
| ▶                 |  2015.09 - Chuyên đề e-Learning - K.38 - CQNS                   | 0                 |
| ▼                 |  TEL Courses - Khóa học chuyên đề ứng dụng CNTT                 | 0 - 9             |
| ▶                 |  2015.10 - Chuyên đề UD ICT trong Dạy & Học (Bình Phước)        | 2                 |
| ▶                 |  2015.10 - Chuyên đề UD ICT trong Dạy & Học (TPHCM)             | 2                 |
| ▶                 |  2015.10 - Chuyên đề UD ICT trong Dạy & Học (Vĩnh Long)         | 1                 |
| ▶                 |  ICT-TEL Courses - Các khóa học chuyên đề NVSP (giảnggiáo viên) | 0 - 4             |
| ▶                 |  T3H Courses - Khóa học dịch vụ TTTH.ĐHSP                      | 0 - 6             |
| ▶                 |  Long Le 's Course - Khóa học của TS. Lê Đ.Long               | 4                 |

- Tìm kiếm khóa học theo tên:
  - Học viên truy cập trang danh sách khóa học bằng cách nhấp vào liên kết: [Khóa học](#) từ khối [Điều hướng](#).



- Học viên nhập tên khóa học để tìm kiếm khóa học, sau đó bấm nút Xem để tìm kiếm khóa học. Hệ thống sẽ trả về các khóa học tìm thấy theo tên. Học viên chọn khóa học mong muốn ghi danh và bấm vào để ghi danh.



## Kết quả tìm kiếm: 4

### e-Learning trong trường PT - K36 - CQNS - 09/2013

Chào mừng các bạn đã tham gia học phần của tôi!

*Gv hướng dẫn: Lê Đức Long*

- Đây là một học phần nâng cao nhằm cung cấp cho sinh viên các kiến thức và kỹ năng để thiết kế và xây dựng một môi trường học tập trực tuyến hỗ trợ dạy và học phù hợp với nhu cầu giáo dục hiện đại.
- Cung cấp kiến thức tổng quan về giáo dục điện tử (e-Learning) - nói chung, và dạy học trực tuyến (on-line learning) - nói riêng, mục đích giúp sinh viên có thể triển khai và cài đặt mô hình dạy học trực tuyến phù hợp với ngữ cảnh ở trường phổ thông (PT) bằng một LMS/LCMS cụ thể.

Bấm vào tên khóa học để ghi danh

Ký hiệu cho biết khóa học cho phép tự ghi danh

Mục: 2013.09 - Chuyên đề e-Learning - K.36 - CQNS



### e-Learning trong trường PT - K37 - CQDL - 09/2014

Chào mừng các bạn đã tham gia học phần của tôi!

*Gv hướng dẫn: Lê Đức Long*

- Đây là một học phần nâng cao nhằm cung cấp cho sinh viên các kiến thức và kỹ năng để thiết kế và xây dựng một môi trường học tập trực tuyến hỗ trợ dạy và học phù hợp với nhu cầu giáo dục hiện đại.
- Cung cấp kiến thức tổng quan về giáo dục điện tử (e-Learning) - nói chung, và dạy học trực tuyến (on-line learning) - nói riêng, mục đích giúp sinh viên có thể triển khai và cài đặt mô hình dạy học trực tuyến phù hợp với ngữ cảnh ở trường phổ thông (PT) bằng một LMS/LCMS cụ thể.

Mục: 2014.09 - Chuyên đề e-Learning - K.37 - CQNS

- Nếu khóa học cho phép tự ghi danh (Có ký hiệu  hoặc  góc phải trên của khóa học), hệ thống sẽ yêu cầu học viên nhập mật khẩu để ghi danh vào khóa học. Học viên nhập đúng mật khẩu sẽ được tự động ghi danh vào khóa học.
- Chú ý:
  - Việc ghi danh vào mỗi khóa học chỉ cần thực hiện 1 lần, lần sau khi truy cập vào khóa học, học viên không cần thực hiện ghi danh lại
  - Học viên cần phải chọn đúng phương thức ghi danh vì mỗi phương thức có 1 mật khẩu riêng.



### ▼ Đăng nhập giảng viên

Enrolment key   Unmask

Enrol me

Nhập mật khẩu tại đây

### ▼ Đăng nhập học viên

Enrolment key   Unmask

Sau đó bấm vào đây để ghi danh

Enrol me

- Sau khi đã ghi danh vào khóa học, học viên sẽ được điều hướng đến trang giao diện khóa học.

### 1.3. Hướng dẫn học viên tham gia hoạt động và xem điểm cá nhân

- Để truy cập vào các khóa học đã ghi danh, sinh viên chọn liên kết [Dashboard](#) trên khối [Điều hướng](#), sau đó chọn khóa học muốn vào.
- Trong giao diện khóa học, để tham gia một hoạt động nào đó, sinh viên bấm vào liên kết của hoạt động.
- Để xem bảng điểm, sinh viên bấm vào [Điểm số](#) trong khối [Khu vực quản trị](#)

**2016.IWB (Interactive WhiteBoard)**

THÔNG BÁO C

DIỄN ĐÀN DÀN

- Các bạn có thể trao đổi hoặc phản hồi khi cần thiết bằng cách chọn mục Reply
- Tránh mở thêm topic mới, thầy có thể sẽ xóa những topic tạo sai khu vực.

Qui định lớp học

Giảng viên bộ môn hướng dẫn chung

Đề cương chi tiết và kế hoạch học tập

Chủ đề 1: BẢNG TƯƠNG TÁC CÁC VẤN ĐỀ CƠ BẢN is not available

**H CHIẾU ACTIVINSPIRE**

ADMINISTRATION

Course administration

Unenrol me from 2016

**Grades**

Bấm vào tên hoạt động để tham gia

Bấm vào đây để xem điểm

## Giao diện bảng điểm của sinh viên

**2016.IWB (Interactive WhiteBoard)**

User report

**User report - Sinh Viên**

| Mục điểm                          | Calculated weight | Điểm | Khoảng | Phần trăm | Phản hồi | Contribution to course total |
|-----------------------------------|-------------------|------|--------|-----------|----------|------------------------------|
| 2016.IWB (Interactive WhiteBoard) |                   |      |        |           |          |                              |
| Σ Tổng khóa học                   | -                 | -    | 0-100  | -         | -        | -                            |

## 2. Hướng dẫn giáo viên

### 2.1. Hướng dẫn giáo viên quản trị chuyên mục khóa học

- Giáo viên truy cập trang web

<http://elearning.ttth.hcmup.edu.vn/login/index.php>, sau đó nhập tên đăng nhập và mật khẩu đã được cấp để đăng nhập. Nếu giáo viên chưa có thông tin về tên đăng nhập và mật khẩu, xin vui lòng liên hệ với quản trị viên.

TTTH - ĐHSP Vietnamese (vi) Fanpage Google + Liên hệ

### Đăng nhập

Kí danh

Mật khẩu
















Nhớ tài khoản

[Bạn quên kí danh hoặc mật khẩu?](#)

Trình duyệt của bạn cần phải mở chức năng quản lí cookie

Có thể có một số khoá học cho phép khách vắng lai truy cập

- Giáo viên lựa chọn chuyên mục khóa học từ trang chủ, bấm vào tên chuyên mục, giáo viên sẽ được điều hướng đến chuyên mục của riêng giáo viên

- ▼  **T3H Courses - Khóa học dịch vụ TTTH.ĐHSP**
  - ▷  **Huyen Le 's Courses - Khóa học của Lê T.Huyền**
  - ▷  **Thanh Phan 's Courses - Khóa học của Phan N.Thanh**
  - ▷  **Thanh Ta 's Courses - Khóa học của Tạ Q.Thanh**
  - ▷  **Cuong Tran 's Courses - Khóa học của Trần H.Cường**
  - ▷  **Tuyet Nguyen 's Courses - Khóa học của Nguyễn T.Tuyết**
  - ▷  **Hoa Nguyen 's Courses - Khóa học của Nguyễn T.N.Hoa**
  - ▷  **Dien Nguyen 's Courses - Khóa học của Nguyễn V.Điện**
  - ▷  **Ngan Tran 's Course - Khóa học của Trần N.T.Ngân**
  - ▷  **Hung Nguyen 's Courses - Khóa học của Nguyễn L.M.Đ.Hùng**
  - ▷  **Nam Tran 's Courses - Khóa học của Trần X.P.Nam**
  - ▷  **Binh Nguyen 's Courses - Khóa học của Nguyễn K.Bình**
  - ▷  **Dung Le 's Courses - Khóa học của Lê T.Dũng**
  - ▷  **Vuong Nguyen 's Courses - Các khóa học của Nguyễn Đ.Vương**
  - ▷  **Huy Phan 's Courses - Khóa học của Phan V.Huy**

- Giao diện các khóa học trong chuyên mục khóa học:
  - Bấm nút **Thêm khóa học mới** để tạo khóa học mới
  - Nhập tên trong khung tìm kiếm khóa học để tìm kiếm các khóa học
  - Bấm vào tên khóa học để vào khóa học sẵn có

The screenshot shows the course search and details page. Annotations include:

- Nhập từ khóa để tìm kiếm khóa học**: Points to the search bar.
- Vào khóa học sẵn có**: Points to the course title '2016/06 - Khóa học SCRATCH Cơ bản'.
- Bấm để tìm kiếm khóa học**: Points to the 'Xem' button.
- Tạo khóa học mới**: Points to the 'Thêm khoá học mới' button.

Course details for '2016/06 - Khóa học SCRATCH Cơ bản':

- Giáo viên: Long Lê Đức, Van Huy Phan, Cường Trần Hữu, Ngân Trần Nguyễn Thanh
- Chào mừng các bạn đã
- Gv hướng dẫn: Phan V. Huy
- Mục tiêu: Cung cấp kiến thức và kỹ năng cơ bản về lập trình. Sử dụng thành thạo chương trình Scratch và hình thành tư duy logic để sáng tạo ra một trò chơi, một đoạn phim ngắn, một câu chuyện kể, ... sử dụng cho mục đích giáo dục, giải trí.
- Nội dung chính của học phần giúp người học phát triển tư duy logic và khả năng sáng tạo.
- Yêu cầu kiến thức:
  - Biết tổng quan về lập trình;
  - Hiểu được cách hoạt động của các khối lệnh trong Scratch
- Về kỹ năng:
  - Hình thành kỹ năng làm việc nhóm để giải quyết vấn đề
  - Xây dựng được các dự án: phim ngắn, chuyện kể, âm nhạc, trò chơi trên Scratch;
  - Bước đầu hình thành tư duy logic và khả năng sáng tạo để giải quyết các vấn đề;
- Về thái độ:
  - Say mê, yêu thích lập trình

○ Khu vực quản trị:

The screenshot shows the 'KHU VỰC QUẢN TRỊ' (Management Area) interface. It displays a tree view for 'Mục: Huy Phan 's Courses - Khóa học của Phan V.Huy' with the following options:

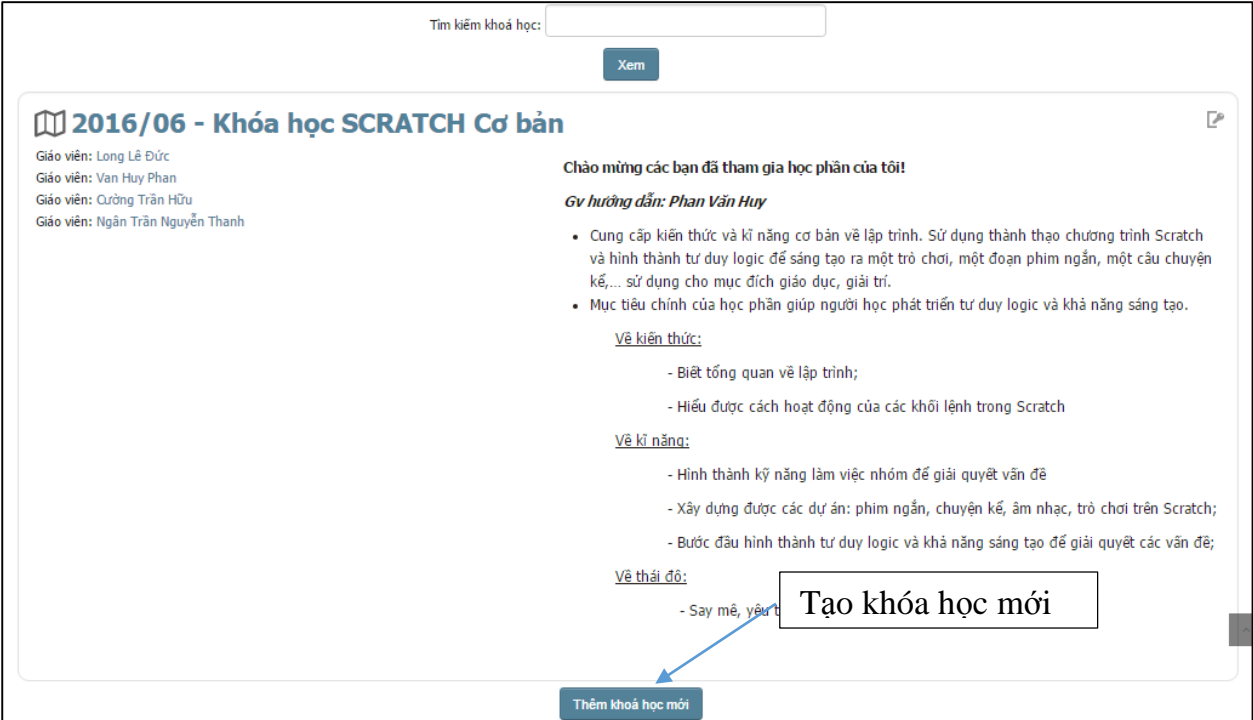
- Quản lý chuyên mục này
- Sửa mục này
- Thêm tiểu mục mới
- Bổ nhiệm vai trò
- Các quyền
- Kiểm tra quyền
- Các khóa
- Bộ lọc
- Phục hồi khóa học

- Quản lý chuyên mục: đến giao diện quản lý chuyên mục
- Sửa mục này: Chỉnh sửa thông tin của chuyên mục này
- Thêm tiểu mục mới: thêm chuyên mục con trong chuyên mục

- Bổ nhiệm vai trò: cấp quyền cho người dùng khác đối với chuyên mục này
- Các quyền: xem các quyền và các chức năng mỗi quyền có thể thực hiện
- Bộ lọc: bật hoặc tắt các bộ lọc trong chuyên mục
- Phục hồi khóa học: phục hồi 1 khóa học vào trong chuyên mục này

## 2.2. Hướng dẫn giáo viên tạo khóa học

- Sau khi truy cập vào chuyên mục muốn tạo khóa học, giáo viên bấm nút **Thêm khóa học mới** để tạo 1 khóa học mới



The screenshot shows a search bar at the top with the text "Tìm kiếm khoá học:" and a "Xem" button. Below it, a course card for "2016/06 - Khóa học SCRATCH Cơ bản" is displayed. The card lists instructors: Long Lê Đức, Van Huy Phan, Cường Trần Hữu, and Ngân Trần Nguyễn Thanh. It includes a welcome message and a list of course objectives. At the bottom of the card, there is a "Thêm khóa học mới" button, which is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from the text "Tạo khóa học mới".

- Giáo viên nhập các thông tin của khóa học, sau đó
  - Bấm nút Lưu và trở về hoặc Lưu và cho xem để tạo khóa học mới
  - Bấm nút hủy bỏ để hủy bỏ thao tác tạo khóa học

## Thêm khoá học mới

► Mở rộng tất cả

### ▼ Chung

Tên đầy đủ\*

Tên rút gọn của khoá học\*

Mục

Mở

Ngày bắt đầu khoá học

Mở

Ngày bắt đầu khoá học

Mã số ID khoá học

### ▼ Mô tả

Tóm tắt về khoá học

**B** *I*

Các tập tin tổng quan khoá học

Kích cỡ tối đa đối với các tập tin mới: 10MB, đính kèm tối đa: 1

► Tập tin



Có thể thêm các tập tin bằng cách kéo thả.

### ► Định dạng khóa học

### ► Giao diện

### ► Tập tin và đăng tải

### ► Guest access

### ► Các nhóm

### ► Sửa tên các vai trò

Save and return

Lưu và cho xem

Hủy bỏ

Những trường được đánh dấu \* đòi hỏi phải có nội dung.

- Các thông tin cấu hình khóa học:
  - Chung: chứa các thông tin tổng quát của khóa học, bao gồm:
    - Tên đầy đủ, tên rút gọn, ngày mở khóa học, mục chứa khóa học,...
  - Mô tả: chứa thông tin mô tả của khóa học
  - Định dạng của khóa học: Định dạng của khóa học
    - Định dạng: *Định dạng theo tuần, định dạng theo chủ đề, định dạng theo mạng xã hội, hoặc định dạng 1 hoạt động đơn*
    - Số phân mục: số tuần hoặc chủ đề, tùy theo định dạng
    - Các phần ẩn: hiển thị vẫn tất hoặc không hiển thị
    - Bố trí khóa học: cách thức hiển thị các phân mục (tuần/chủ đề): *Hiển thị tất cả các phiên trong một trang hoặc Hiển thị mỗi phiên một trang*
  - Giao diện: giao diện của khóa học
    - Ngôn ngữ bắt buộc hiển thị của khóa học
    - Số tin mới hiển thị cho học viên
    - Xem điểm: cho phép học viên được xem điểm hay không
    - Xem báo cáo hoạt động: cho phép xem báo cáo về các hoạt động hay không
  - Tập tin và đăng tải: Cho phép học viên truy cập các tập tin (kể cả có liên kết hay không – Legacy) và dung lượng tối đa tải lên của 1 tập tin.
  - Guess Access: cho phép khách vãng lai truy cập vào khóa học hay không, mật khẩu khi khách truy cập. Trong mọi người học, khách vãng lai chỉ có thể xem mà không thể thay đổi bất cứ thông tin nào trong khóa học.
  - Các nhóm: chế độ nhóm trong khóa học
  - Sửa tên các vai trò: Thay đổi lại tên các vai trò: ví dụ: Teacher → Giảng viên hoặc giáo viên...


### 2.3. Hướng dẫn giáo viên quản lý ghi danh khóa học

- Để học viên có thể tự ghi danh, giáo viên phải bật chức năng tự động ghi danh bằng mật khẩu. Để bật chức năng tự ghi danh, giáo viên truy cập vào khóa học.
- Trong khu vực quản trị, giáo viên chọn Thành viên → Phương thức ghi danh.



The screenshot displays the user interface of the e-learning system. On the left, there is a navigation menu under the heading "ĐIỀU HƯỚNG" (Navigation) and "KHU VỰC QUẢN TRỊ" (Management Area). The "ĐIỀU HƯỚNG" menu includes "Trang chủ" (Home), "Nhà của tôi" (My Home) with sub-items "Các trang của hệ thống" (System pages), "Khóa học hiện hành" (Current course) with "2016/06 - SCRATCH01", and "Các khoá học của tôi" (My courses). The "KHU VỰC QUẢN TRỊ" menu includes "Quản trị Khóa học" (Course management) with sub-items: "Bật chế độ chỉnh sửa" (Toggle edit mode), "Chỉnh sửa các cài đặt" (Edit settings), "Thành viên" (Members), "Bộ lọc" (Filters), "Báo cáo" (Reports), "Điểm số" (Scores), "Các huy hiệu" (Badges), "Sao lưu" (Backup), "Phục hồi" (Restore), "Nhập dữ liệu" (Import data), "Đăng tải" (Upload), "Tải lên" (Upload), and "Ngân hàng câu hỏi" (Question bank). The main content area shows the course "2016/06 - Khóa học SCRATCH Cơ bản" (2016/06 - Basic SCRATCH course). Below the course title, there is a message: "Khóa học sẽ dẫn dắt các bạn làm quen và biết cách sử dụng chương trình SCRATCH thông qua học phần SCRATCH cơ bản dành cho các bạn học sinh trong độ tuổi từ 10 tuổi đến 15 tuổi." (The course will guide you to get familiar and know how to use the SCRATCH program through the SCRATCH basic module for students aged 10 to 15). There is a "News forum - Thông báo chung cho toàn khóa học" (News forum - General announcement for the whole course). The main content area is titled "Chủ đề 1 - Một vòng quanh SCRATCH" (Topic 1 - A round around SCRATCH). It states: "Chủ đề này sẽ hướng dẫn các bạn:" (This topic will guide you:). The list of tasks includes: "Đăng ký tài khoản SCRATCH online" (Register SCRATCH online account), "Cài đặt SCRATCH" (Install SCRATCH), "Làm quen với các thành phần và các lệnh thông thường trong SCRATCH" (Get familiar with the components and common commands in SCRATCH), and "Tạo một kịch bản cơ bản với SCRATCH" (Create a basic script with SCRATCH). Below the list, there is a "5 phút làm quen" (5 minutes familiarization) section with the heading "Hướng dẫn đăng ký SCRATCH Online" (SCRATCH Online registration guide). It includes two links: "Hướng dẫn đăng ký tài khoản SCRATCH online" (SCRATCH online account registration guide) and "Hướng dẫn đăng ký tài khoản SCRATCH Online" (SCRATCH Online account registration guide). There is also a link for "Giải lao giữa giờ - Thử tài gõ phím 10 ngón!" (10-minute break - Try typing with 10 fingers!). At the bottom, there is a section "Hướng dẫn tải và cài đặt SCRATCH trên máy tính" (SCRATCH download and installation on a computer) with a link "Hướng dẫn tải và cài đặt SCRATCH trên máy tính" (SCRATCH download and installation on a computer).

This is a close-up screenshot of the "KHU VỰC QUẢN TRỊ" (Management Area) menu. The menu items are: "Quản trị Khóa học" (Course management), "Bật chế độ chỉnh sửa" (Toggle edit mode), "Chỉnh sửa các cài đặt" (Edit settings), "Thành viên" (Members), "Người dùng đã ghi danh" (Registered users), "Phương thức ghi danh" (Registration method), "Nhóm" (Group), "Các quyền" (Permissions), "Những người dùng khác" (Other users), "Bộ lọc" (Filters), "Báo cáo" (Reports), "Điểm số" (Scores), "Các huy hiệu" (Badges), "Sao lưu" (Backup), "Phục hồi" (Restore), "Nhập dữ liệu" (Import data), "Đăng tải" (Upload), "Tải lên" (Upload), and "Ngân hàng câu hỏi" (Question bank). The "Thành viên" (Members) section is highlighted with a red box, and the "Người dùng đã ghi danh" (Registered users) item is also highlighted with a red box.

- Giáo viên bấm vào biểu tượng  của phương thức *Self enrollments* để cấu hình phương thức tự ghi danh, sau đó bấm nút Lưu những thay đổi:
  - o Tên instance có chỉnh sửa: tên phương thức ghi danh
  - o Allow existing enrollments: cho phép phương thức này bật lên hay không  
→ chọn Có

- Allow new enrolments: cho phép người dùng mới ghi danh bằng phương thức này hay không → chọn Có
- Enrolment key: Nhập mật khẩu cho phương thức tự ghi danh
- Default assigned role: vai khi ghi danh bằng phương thức này, chọn *Student*
- Use group enrolment keys: Sử dụng phương thức ghi danh này kết hợp với ghi danh vào nhóm, nghĩa là khi học viên ghi danh bằng phương thức này, đồng nghĩa là họ sẽ được vào nhóm chỉ định với mật khẩu được thiết lập sẵn.
- Enrolment duration: thời hạn ghi danh
- Thông báo trước khi kết thúc ghi danh: hiển thị thông báo trước khi kết thúc ghi danh
- Ngưỡng thông báo: ngưỡng thời hạn thông báo trước khi ghi danh kết thúc
- Ngày bắt đầu: ngày bắt đầu cho ghi danh
- Ngày kết thúc: ngày kết thúc ghi danh
- Unenrol inactive after: tự động xóa ghi danh học viên nếu học viên không truy cập vào khóa học sau 1 khoảng thời gian
- Max enrolled users: số người tối đa ghi danh bằng phương thức này
- Gửi thư chào mừng tham gia khóa học
- Custom wellcome message: tin nhắn chào mừng ghi danh khóa học

#### ▼ Self enrolment

Tên instance có chỉnh sửa: Self enrollments

Allow existing enrolments: Có

Allow new enrolments: Có

Enrolment key: .....  Hiện lên

Use group enrolment keys: Không

Default assigned role: Sinh viên (Học viên)


Enrolment duration: 0 ngày  Mở

Thông báo trước khi ghi danh hết hạn: Không











Ngưỡng thông báo: 1 ngày

Ngày bắt đầu: 14 June 2016 01:30  Mở

Ngày kết thúc: 14 June 2016 01:30  Mở


- Cuối cùng, giáo viên bật hiển thị phương thức này lên bằng cách bấm vào biểu tượng  của phương thức này trong trang các phương thức ghi danh

## Phương thức ghi danh

| Tên               | Thành viên | Lên trên/Xuống dưới | Chỉnh sửa   |
|-------------------|------------|---------------------|---|
| Manual enrolments | 5          | ↓                   |     |
| Guest access      | 0          | ↑ ↓                 |     |
| Self enrollments  | 4          | ↑                   |     |

Thêm phương thức  
Chọn... ▼

Bấm vào đây để hiện phương thức ghi danh



- Giáo viên có thể tạo thêm các phương thức ghi danh bằng cách chọn 1 kiểu phương thức ghi danh và cấu hình trong trang các Phương thức ghi danh. Thao tác cấu hình và bật tương tự như phương thức tự ghi danh.

### 2.4. Hướng dẫn giáo viên tạo và quản lý các phân mục và hoạt động trong khóa học

- Để có thể tạo và quản lý các hoạt động trong khóa học, giáo viên phải bật chức năng chỉnh sửa trong giao diện khóa học:
  - o Giáo viên truy cập vào giao diện khóa học, sau đó bấm nút Bật chế độ chỉnh sửa

**2016/06 - Khóa học SCRATCH Cơ bản**

Khóa học sẽ dẫn dắt các bạn làm quen và biết cách sử dụng chương trình SCRATCH **bản** dành cho các bạn học sinh trong độ tuổi **từ 10 tuổi đến 15 tuổi**.

News forum - Thông báo chung cho toàn khóa học

### Chủ đề 1 - Một vòng quanh SCRATCH

Chủ đề này sẽ hướng dẫn các bạn:

- Đăng ký tài khoản SCRATCH online
- Cài đặt SCRATCH
- Làm quen với các thành phần và các lệnh thông thường trong SCRATCH
- Tạo một kịch bản cơ bản với SCRATCH

5 phút làm quen

**Hướng dẫn đăng ký SCRATCH Online**

- Hướng dẫn đăng ký tài khoản SCRATCH online
- Hướng dẫn đăng ký tài khoản SCRATCH Online
- Giải lao giữa giờ - Thứ tài gõ phím 10 ngón!

**Hướng dẫn tải và cài đặt SCRATCH trên máy tính**

- Hướng dẫn tải và cài đặt SCRATCH trên máy tính
- Hướng dẫn tải và cài đặt SCRATCH trên máy tính

**Bấm nút để bật chế độ chỉnh sửa**



**Bật chế độ chỉnh sửa**

TÌM KIẾM ĐIỂN ĐÀN

TIN MỚI NHẤT

SỰ KIỆN SẮP DIỄN RA

HOẠT ĐỘNG GẦN ĐÂY

- Để ẩn hoặc hiện một phân mục (chủ đề/tuần), giáo viên bấm chọn biểu tượng  hoặc  phía góc phải trên của phân mục cần ẩn hoặc hiện.

## 2016/06 - Khóa học SCRATCH Cơ bản

Khóa học sẽ dẫn dắt các bạn làm quen và biết cách sử dụng chương trình SCRATCH thông qua học phần **SCRATCH cơ bản** dành cho các bạn học sinh trong độ tuổi **từ 10 tuổi đến 15 tuổi**.

News forum - Thông báo chung cho toàn khóa học Chỉnh sửa

[+ Thêm hoạt động hoặc tài nguyên](#)

### Chủ đề 1 - Một vòng quanh SCRATCH

Chủ đề này sẽ hướng dẫn các bạn:

- Đăng ký tài khoản SCRATCH online
- Cài đặt SCRATCH
- Làm quen với các thành phần và các lệnh thông thường trong SCRATCH
- Tạo một kịch bản cơ bản với SCRATCH

5 phút làm quen Chỉnh sửa

**Hướng dẫn đăng ký SCRATCH Online** Chỉnh sửa

Bấm vào đây để ẩn hoặc hiện phân mục



- Để tạo một hoạt động, giáo viên chọn [+ Thêm hoạt động hoặc tài nguyên](#) tại phân mục muốn tạo, sau đó lựa chọn hoạt động muốn thêm.

↓ Video hướng dẫn cài đặt SCRATCH ✎ Chỉnh sửa ▾

↓ Chỉnh sửa ▾

↓ **Làm quen với SCRATCH - Các thành phần cơ bản và các lệnh thông dụng** Chỉnh sửa ▾

↓ Bạn biết gì về SCRATCH ✎ Chỉnh sửa ▾

↓ Chỉnh sửa ▾

↓ **Bài tập về nhà** Chỉnh sửa ▾

↓ Bài tập 1 - Làm quen với SCRATCH ✎ Chỉnh sửa ▾

+ Thêm hoạt động hoặc tài nguyên

↓ Chủ đề 2

+ Thêm hoạt động hoặc tài nguyên

↓ Chủ đề 3

+ Thêm hoạt động hoặc tài nguyên

Thêm hoạt động hoặc tài nguyên

HOẠT ĐỘNG

- Assignment
- Bài học
- Bảng tử
- Câu hỏi thăm dò
- Cơ sở dữ liệu
- Cuộc khảo sát
- Diễn đàn
- Đề thi
- External tool
- Gói SCORM
- Journal
- Phòng họp trực tuyến
- Tập huấn

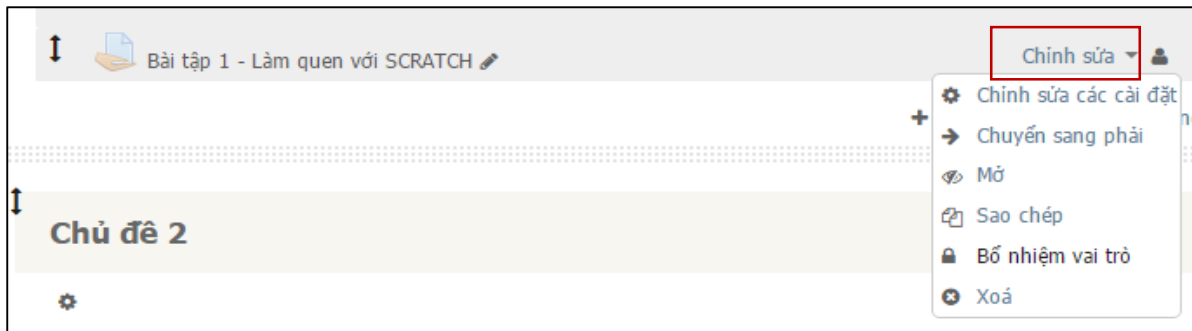
Chọn một hoạt động hoặc tài nguyên để xem chi tiết giúp về nó. Nhấn đúp vào một hoạt động để thay tên tài nguyên để thêm nó vào.


Chọn hoạt động cần thêm

Bấm vào đây để thêm mới 1 hoạt động đã chọn

Thêm Hủy bỏ

- Để chỉnh sửa 1 hoạt động, giáo viên chọn chỉnh sửa phía bên phải của hoạt động muốn chỉnh sửa, sau đó lựa chọn thao tác muốn thực hiện:



- Chỉnh sửa các cài đặt: Chỉnh sửa thông tin của hoạt động
  - Chuyển sang phải: Di chuyển hoạt động thụt vào bên phải 1 khoảng
  - Mở: Ẩn hoặc hiện hoạt động
  - Sao chép: Tạo ra 1 hoạt động giống hoạt động này
  - Bổ nhiệm vai trò: Phân quyền trong hoạt động này
  - Xóa: Xóa hoạt động
- Để di chuyển 1 hoạt động lên trên hay xuống dưới, giáo viên bấm và giữ vào biểu tượng  trước mỗi hoạt động, sau đó kéo để vị trí mong muốn và thả ra.



### 3. Hỗ trợ kỹ thuật

Trong quá trình sử dụng, nếu gặp bất cứ khó khăn hoặc thắc mắc về các vấn đề sử dụng đã trình bày ở trên, xin vui lòng liên hệ theo thông tin sau để nhận được hỗ trợ:

❖ Kỹ thuật:

Phan Văn Huy

Email: [huypv1006@gmail.com](mailto:huypv1006@gmail.com)

SĐT: 01663224095

❖ Đóng góp ý kiến và trao đổi:

Lê Đức Long – Giám đốc Trung Tâm Tin Học ĐHSP TP.HCM

Email: [longld@hcmup.edu.vn](mailto:longld@hcmup.edu.vn)

SĐT: 0906997736

Bản quyền sử dụng thuộc Trung Tâm Tin Học, Tr. ĐH Sư Phạm Tp.HCM.

Tháng 6/2016 – Trung Tâm Tin Học ĐHSP TP.HCM

-----Chúc các thầy cô luôn thành công trong công việc-----